



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00270/2020-1100
Датум: 21.02.2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ
ВОЗИЛА СА НАБАВКОМ И УГРАДЊОМ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ
ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ-
ЦЕНТРАЛЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА
ДВЕ ГОДИНЕ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.03.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 09.03.2020. године до 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 2А/2020, деловодни број: 000-404-01-00270/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 2А/2020, деловодни број: 000-404-01-00270/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе-Централе, број: ЈН 2А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
4	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључивање појединачних уговора	10
5	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	(1) Образац понуде	13
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	(3) Образац трошкова припреме понуде	19
	(4) Образац изјаве о независној понуди	20
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
	(6) Изјава о чувању поверљивих података	22
	(7) Образац реферетне листе	23
	(8) Образац референтне потврде	24
	(9) Образац удаљености сервиса	25
	(10)Образац изјаве о техничком капацитету	26
	(11)Образац изјаве о кадровском капацитету	27
6	Модел оквирног споразума	28
7	Модел уговора	40
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 2А/2020 су услуге - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе-Централе, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за период од 2 године.

Ознака из општег речника: 50112000 – услуге одржавања аутомобила.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: dragan.dragas@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су услуге - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе-Централе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5.

Марке моторних возила која су заступљена у возном парку Пореске управе су:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
FIAT	Пунто 1.1 40 kw	3	бензин	1998
	Пунто 1.2 40 kw	1	бензин	2000
	Punto 1,9 44kw	1	дизел	2003
	Grande punto 1.2 48kw	8	бензин	2008
	Grande punto 1.4 57kw	22	бензин	2006-2007
PEUGEOT	407 2.0 103kw	14	бензин	2006
OPEL	Vectra 2.0 103kw	1	бензин	2000
WV	Golf variant 4 1.9 66kw	1	дизел	2001
	Golf variant 4 1.9 74kw	1	дизел	2003
FORD	Transit 2.5 56kw	1	дизел	1996
DACIA	Duster 1.6 77kw	1	бензин	2012
ŠKODA	Octavia 1.9 77kw	1	дизел	2000
CITROEN	C5 1.9 80KW	1	дизел	2002

Понуђач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора.

Услуге које је понуђач дужан да понуди су следеће:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске услуге;
- аутолакирерске услуге;
- услуга шлеповања возила;

За аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге уговара се цена норма сата, за услугу шлеповања возила уговара се цена по једном пређеном километру.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове износи 24 месеца од дана уградње дела, односно извршења услуге.

Понуђач је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно и у складу са теничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи, односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу возила, по којим понуђач уграђује резервне делове и потрошни материјал свим својим купцима. Нормативи, односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Понуђач је дужан да, пре потписивања појединачног уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица понуђача, који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила, а на који Наручилац мора дати сагласност. Исти се може доставити и у електронској форми.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења појединачног уговора преда Наручиоцу важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

Понуђач мора да обезбеди да се тражене услуге обављају у сопственој сервисној мрежи на територији Града Београда.

На основу позива Наручиоца, у случају квара возила на путу или достављања возила Понуђачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти ће преузети возило, без обзира на удаљеност места где је наступио квар, отворити сопствени радни налог и извршити сервисирање возила. У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да Понуђач упише врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама. Пријем возила по извршеним услугама извршиће лице Наручиоца и један примерак радног налога задржати за потребе Наручиоца.

Понуђач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе за то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Понуђача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Понуђач је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са важећим Законом о управљању отпадом и важећим подзаконским актима.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним пословним и техничким капацитетима потребним за извршење тражене услуге.

**3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,</p>
----------------------	---

	кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(1) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у последње три године (2017, 2018. и 2019.) извршио услуге одржавања моторних возила у минималном износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе и образац Потврде референтних наручилаца/купаца.
Да поседује сопствени простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора, за вршење услуга које су предмет јавне набавке.	-копија власничког листа <i>или</i> листа непокретности <i>или</i> копија уговора о купопродаји непокретности <i>или</i> копија уговора о закупу важећег на дан отварања понуда, да је на тој адреси непокретности, за коју је достављен доказ, регистрован за обављање делатности за услуге које су предмет јавне набавке.

Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да сервис располаже са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила).	-Изјава понуђача о техничком капацитету попуњену, оверену и потписану од лица овлашћеног за заступање понуђача да сервис располаже са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила).
Да има најмање 1 шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу)	Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о закупу/лизингу возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има минимум 6 (шест) ангажованих лица пре дана отварања понуда и то најмање: <ul style="list-style-type: none">• 3 аутомеханичара• 1 аутоелектричара• 1 аутолимара• 1 аутолакирера	Образац Изјаве о кадровском капацитету.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља понуђач и он самостално мора да испуњава тражене услове.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Рб	ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Цена норма сата услуга	максимално 70
2.	Удаљеност сервисног простора од места седишта наручиоца	максимално 25
3.	Цена превоза шлеп возилом	максимално 5
	УКУПНО	100

Опис елемената критеријума и методологија за доделу пондера:

	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
3.	<p style="text-align: center;">Цена норма сата услуга - поткритеријуми</p> <p style="text-align: center;">Он – Оцена цене норма сата услуга</p> <p>Он₁ – Оцена цена норма сата аутомеханичарских услуга Он₂ – Оцена цена норма сата аутоелектричарских услуга Он₃ – Оцена цена норма сата аутолимарских услуга Он₄ – Оцена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p>Он₁ = најнижа понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга x 35 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутомеханичарских услуга</p> <p>Он₂ = најнижа понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга x 25 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутоелектричарских услуга</p> <p>Он₃ = најнижа понуђена цена норма сата аутолимарских услуга x 5 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолимарских услуга</p> <p>Он₄ = најнижа понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга x 5 = бр. пондера понуђена цена норма сата аутолакирерских услуга</p> <p>Цена норма сата услуге Он = Он₁ + Он₂ + Он₃ + Он₄ = максимално 70 пондера</p>	максимално 70
4.	<p style="text-align: center;">Удаљеност сервисног простора од места седишта Наручиоца</p> <p>1. Удаљеност од 0 км до 5 км25 пондера 2. Удаљеност од 5,1 км до 10км.....15 пондера 3. Удаљеност од 10,1 км до 15км.....8 пондера 4. Удаљеност 15,1 км и више.....1 пондера</p> <p>У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем обрачунаваће се просечна удаљеност сервисног простора од седишта наручиоца.</p>	максимално 25
5.	<p style="text-align: center;">Цена превоза шлеп возилом</p> <p style="text-align: center;">Ош – Оцена цене превоза возила шлеп возилом</p> <p>Ош = најнижа понуђена цена превоза возила шлеп возилом x 5 = број пондера понуђена цена превоза возила шлеп возилом</p>	максимално 5
	УКУПНО	100

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је први на ранг листи по критеријуму „**економски најповољнија понуда**“. Уколико више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти број пондера, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који има већи број пондера по једном од елемената критеријума, односно подкритеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ ИЛИ ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући три папира. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 године од дана потписивања оквирног споразума.

Закључивање појединачних уговора

На основу закљученог оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити позив Добављачу позив за закључење уговора.

Наручилац ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, у складу са чланом 40а. став 1. Закона о јавним набавкама.

5) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) Образац изјаве чувања поверљивих података**
Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуге - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе-Централе, број: ЈН 2А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА

Рб	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици мере, са ПДВ
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат		
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат		
3	Аутолимарске услуге	норма сат		
4	Аутолакирерске услуге	норма сат		
5	Услуга шлеповања возила	по 1 км		

Удаљеност до седишта Наручиоца (у километрима)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици мере, са ПДВ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат		
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат		
3	Аутолимарске услуге	норма сат		
4	Аутолакирерске услуге	норма сат		
5	Услуга шлеповања возила	по 1 км		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена по јединици мере, без ПДВ.
- колона 5 – уписује се цена по јединици мере, са ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 2А/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке број: ЈН 2А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(7) РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Навести о податак о укупној вредности пружених услуга поправке и одржавања моторних возила, референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од:

Рб	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. број	Вредност извршених услуге у динарима, са ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

(8) РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

(назив и седиште Добављача)
извршио услуге поправке и одржавања моторних возила укупно у 2017, 2018. и
2019. години у вредности од _____ динара са ПДВ.

(словима)

Потврда се издаје на захтев _____

(назив и седиште Добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централна, број: ЈН 2А/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УДАЉЕНОСТИ СЕРВИСА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да је удаљеност места седишта сервиса за пружање услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020, од

А) Понуђача _____
Б) Подизвођача _____
(заокружити и уписати назив)

до места седишта Наручиоца, Министарство финансија, Пореска управа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, износи __ , __ км.
(уписати број километара)

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач

располаже сервисом са више линија (4+1) за поправку моторних возила са припадајућим дизалицама (минимум 4 за стандардна путничка возила + 1 за теренска и комби возила), за извршење јавне набавке услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020.

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, да Понуђач _____, да до дана подношења понуде, за јавну услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020, имамо запослене или ангажоване, по било ком законском основу, следеће раднике:

Рб	Име и презиме лица	Стручна спрема
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

6) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у
_____ улица _____ ПИБ:
_____, матични број: _____ кога заступа
директор _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 2А/2020, чији је предмет набавка услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца, а која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- након ступања на снагу оквирног споразума Наручилац може закључивати један или више уговора у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуге поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе – Централа, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 2А/2020 и понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе – Централа.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе-Централе су следеће:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ZASTAVA	101 1.1	5	бензин	2000-2003
	128 1.1	1	бензин	2002
	Yugo 65 1.3	1	бензин	2002
	Florida 1.3	5	бензин	2002-2003
	Z 10 1.2	1	бензин	2007
FIAT	Пунто 1.1	3	бензин	1998
	Пунто 1.2	1	бензин	2000
	Punto 1,9	1	дизел	2003
	Grande punto 1.2	5	бензин	2008
	Grande punto 1.4	13	бензин	2006-2007
PEUGEOT	407 2.0	14	бензин	2006
OPEL	Vectra 1.8	1	бензин	2007
	Vectra 2.0	1	бензин	2000
	Astra 1.4	1	бензин	2006
WV	Golf variant 4 1.9	2	дизел	2001-2003
	Golf 5 2.0	1	дизел	2008
MERCEDES	ML 400 cdi	1	дизел	2004
MAZDA	3 SEDAN 2.2	7	дизел	2014
FORD	Transit 2.5	1	дизел	1996
ŠKODA	FABIA 1.4	1	бензин	2003
ŠKODA	FABIA 1.4	1	бензин	2010

Добављач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача и типова возила који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања моторних возила, по цени норма сата, односно по километру, како следи:

1	Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	_____ динара, без ПДВ
2	Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	_____ динара, без ПДВ
3	Цена норма сата за аутолимарске услуге	_____ динара, без ПДВ
4	Цена норма сата за аутолакирерске услуге	_____ динара, без ПДВ
5	Услуга шлеповања возила по 1 км извршене услуге	_____ динара, без ПДВ

Све цене су фиксне током трајања оквирног споразума и у исте су урачунати сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Наручилац ће услуге који су предмет оквирног споразума, а које су наведене у табели, користити према стварним потребама, а у оквиру процењене вредности за ову јавну набавку.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 године, а ступа на снагу даном потписивања и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 13. овог оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 4.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума је у висини процењене вредности предметне јавне набавке и износи 5.000.000,00 динара, без ПДВ, односно 6.000.000,00 динара, са ПДВ (*процењена вредност јавне набавке за 2 године важења оквирног споразума*).

Члан 6.

Добављач је дужан да, пре потписивања појединачног уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила, а на који Наручилац мора дати сагласност, као и важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала, који морају бити оверени од стране одговорног лица Добављача. Исти се могу доставити и у електронској форми.

Цена резервних делова и потрошног материјала, које Добављач уграђује, приликом поправке и одржавања моторних возила Наручиоца не може бити већа од цена из званичног ценовника Добављача важећег на дан вршења поправке.

Добављач је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од стране одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене. Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу, плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна у року од ____ дана, од дана службеног пријема рачуна.

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)

Плаћање ће се вршити на основу рачуна Добављача који гласи на Пореску управу – Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Добављача са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама, као и фотокопија сервисне књижице возила.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Члан 9.

Добављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од **2 (два) сата од позива Наручиоца**, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно **24 сата од позива**, уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Члан 10.

Уколико Наручилац преда возило Добављачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти је дужан да **одмах започне са пружањем услуге**, а према захтеву Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Добављач се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности представника Наручиоца.

Члан 11.

Добављач је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама.

Представник Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Добављача и представник Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране представника Добављача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Члан 12.

Добављач је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила. Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила од стране Добављач и не може бити дужи од **3 (три) радна дана** за услуге поправке и одржавања, односно **15 дана у случају хаварије** комплетног моторног возила.

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да изврши услугу у року из претходног става овог члана (недостатак делова на тржишту и сл.), уз сагласност Наручиоца којем претходи детаљно писмено образложење Добављача може да продужи рок за извршење услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без пореза, који је у висини процењене вредности јавне набавке, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 14.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 15.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 14. овог оквирног споразума, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба појединачног уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 16.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 17.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 16. овог оквирног споразума, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба појединачног уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције

за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА

Члан 18.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу **за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности појединачног уговора без пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

Члан 19.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном периоду** у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ, оверену, потписану од

стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање грешака у гарантном периоду се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 20.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 21.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца

и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије, а Добављач је дужан да изврши уплату пенала што представља услов за плаћање рачуна.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 23.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од **24 месеца** од дана извршења услуге/ уградње резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, кад му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- У случају заједничке понуде, изласка појединог члана из заједничке групе Добављача, која је једна од страна потписника овог Споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 25.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 26.

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 27.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог Споразума, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Београду.

Члан 30.

Овај оквирни споразум је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од две године, а највише до реализације укупне процењене вредности јавне набавке.

Обим реализације оквирног споразума мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020, 2021. и 2022. годину, а уколико то не буде обезбеђено, оквирни споразум се може раскинути.

Овај Споразум може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су обе стране у овом оквирном споразуму дужне да се придржавају одредаба овог Споразума.

Страна која се не буде придржавала одредаба овог Споразума током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

Члан 31.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају Наручиоцу и Додављачу.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључивање оквирног споразума, исти закључи у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације. Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са Додављачем.

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у
_____ улица _____ ПИБ
_____, матични број: _____ кога заступа
директор _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 2А/2020, чији је предмет набавка услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа и закључио оквирни споразум са једним понуђачем на период од 2 године;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године у отвореном поступку, које се налазе у прилогу уговора и његов су саставни део.

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (**попуњава Наручилац**), закључује са Добављачем Уговор о набавци услуге - поправке и одржавања моторних возила.

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе – Централа.

Марке моторних возила које су заступљене у возном парку Пореске управе-Централе су следеће:

МАРКА ВОЗИЛА	МОДЕЛ	КОМ	ВРСТА ГОРИВА	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
ZASTAVA	101 1.1	5	бензин	2000-2003

	128 1.1	1	бензин	2002
	Yugo 65 1.3	1	бензин	2002
	Florida 1.3	5	бензин	2002-2003
	Z 10 1.2	1	бензин	2007
FIAT	Пунто 1.1	3	бензин	1998
	Пунто 1.2	1	бензин	2000
	Punto 1,9	1	дизел	2003
	Grande punto 1.2	5	бензин	2008
	Grande punto 1.4	13	бензин	2006-2007
PEUGEOT	407 2.0	14	бензин	2006
OPEL	Vectra 1.8	1	бензин	2007
	Vectra 2.0	1	бензин	2000
	Astra 1.4	1	бензин	2006
WV	Golf variant 4 1.9	2	дизел	2001-2003
	Golf 5 2.0	1	дизел	2008
MERCEDES	ML 400 cdi	1	дизел	2004
MAZDA	3 SEDAN 2.2	7	дизел	2014
FORD	Transit 2.5	1	дизел	1996
ŠKODA	FABIA 1.4	1	бензин	2003
ŠKODA	FABIA 1.4	1	бензин	2010

Добављач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача и типова возила који нису напред наведена) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*).

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања моторних возила, по цени норма сата, односно по километру, како следи:

1	Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	_____ динара, без ПДВ
2	Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	_____ динара, без ПДВ
3	Цена норма сата за аутолимарске услуге	_____ динара, без ПДВ
4	Цена норма сата за аутолакирерске услуге	_____ динара, без ПДВ
5	Услуга шлеповања возила по 1 км извршене услуге	_____ динара, без ПДВ

Све цене су фиксне током трајања овог уговора и у исте су урачунати сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

Наручилац ће услуге који су предмет овог уговора, а које су наведене у табели, користити према стварним потребама, а у оквиру процењене вредности за ову јавну набавку.

Члан 3.

Добављач је доставио, пре потписивања овог уговора, Наручиоцу званичан списак норма сати по типу возила који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила, на који је Наручилац дао сагласност, као и важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала потписан, који су потписани и оверени од стране одговорног лица Добављача.

Цена резервних делова и потрошног материјала, које Добављач уграђује, приликом поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Добављача важећег на дан вршења поправке.

Добављач је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од стране одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама.

Плаћање обавеза може се вршити до нивоа средстава одређених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене. Обавезе плаћања које доспевају у наредним годинама Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним годинама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала на моторном возилу, плати Добављачу, по извршеној услузи, а по пријему рачуна у року од ____ дана, од дана службеног пријема рачуна.

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)

Плаћање ће се вршити на основу рачуна Добављача који гласи на Пореску управу – Централа, Ул. Саве Машковића 3-5.

Добављач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Добављача са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама, као и фотокопија сервисне књижице возила.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог. Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 5.

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих

у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Додављача.

Члан 6.

Додављач је обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара, у року од **2 (два) сата од позива Наручиоца**, уколико се возило налази на **подручју Града Београда, односно 24 сата од позива**, уколико се возило налази **ван тог подручја**.

Додављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Члан 7.

Уколико Наручилац преда возило Додављачу у сервисни простор ради вршења услуге, исти је дужан да **одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Додављач се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности представника Наручиоца.

Члан 8.

Додављач је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама.

Представник Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Додављача и представник Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Додављач је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране представника Додављача.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Члан 9.

Додављач је дужан да потребне услуге на моторном возилу заврши у времену, предвиђеном нормативом за вршење дате услуге који је усклађен са нормативима произвођача возила. Рок за извршење услуге почиње тећи од дана преузимања возила

од стране Додављач и не може бити дужи од **3 (три) радна дана** за услуге поправке и одржавања, односно **15 дана у случају хаварије** комплетног моторног возила.

Изузетно, уколико Додављач није у могућности да изврши услугу у року из претходног става овог члана (недостатак делова на тржишту и сл.), уз сагласност Наручиоца којем претходи детаљно писмено образложење Додављача може да продужи рок за извршење услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 10.

Додављач је дужан да у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без пореза, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 11.

Уколико Додављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 10. овог уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Додављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% од вредности овог уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 13.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН И МИЛИОН ДИНАРА

Члан 14.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004,

62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

Члан 15.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **отклањање грешака у гарантном периоду** у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање грешака у гарантном периоду се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава уговорне обавезе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Додављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије, а Додављач је дужан да изврши уплату пенала што представља услов за плаћање рачуна.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 18.

Додављач даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од **24 месеца** од дана извршења услуге/ уградње резервног дела.

У гарантном року Додављач се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 20

При закључивању овог уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Овај уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и обима пружања услуге.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности овог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Члан 25.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 26.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 27.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 28.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране за период од _____ (попуњава Наручилац).

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину.

Плаћање обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину, а за део реализације који се односи наредне године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за исте.

Члан 30.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

Члан 31.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, с обзиром да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интерном сајту наручиоца дана 16.01.2020. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.03.2020. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од стране особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.03.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти се приложене копија радног налога са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама и фотокопија сервисне књижице возила.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Цена услуге одржавања мора бити фиксна све време трајања уговора.

2. Захтеви у погледу рока плаћања

Плаћање ће се извршити у року од у року од 15 до 45 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Све достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању услуга осигурања возила.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Понуђачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

3. Гарантни рок:

Гарантни рок износи 24 месеца за извршене услуге/уграђене резервне делове.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која су предмет набавке мора бити исказана у динарима, без пореза и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средства финансијског обезбеђења за извршавање оквирног споразума

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, Наручиоцу преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 03/02 и 05/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/06 и 31/11, 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/216);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Понуђача.

2. Средство финансијског обезбеђења за појединачне уговоре чија је вредност преко милион динара

2.1. Понуђач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба појединачног уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2.2. Понуђач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од укупне вредности појединачног Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба појединачног уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

3. Средство финансијског обезбеђења за појединачне уговоре чија је вредност за појединачне уговоре чија је вредност уговора до милион и милион динара

3.1. Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

3.2. Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за **отклањање грешака у гарантном периоду** у висини од 10% од вредности појединачног уговора без пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности гарантног периода, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање грешака у гарантном периоду се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока наплативости менице наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи документ техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - поправке и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централа, број: ЈН 2А/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: dragan.dragas@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан даприликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> лично
место и датум пријема				

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.